**教务处2017年教学工作要点**

本年度的工作重心是：加强规范化管理，提高课堂教学质量，注重过程管理，精心准备迎接审核评估。具体工作重点如下：

**一、完善制度化规范管理**

（一）分层分类印制如下制度及要求

1.《教学管理制度——与教师密切相关制度节选本》

2.《教学管理制度全册》

3.《2016版培养方案》

4.《2016版培养方案论证报告》

5.《新编教学大纲》分院、系部印制

（二）对重点制度分类解读，重点提示

（三）加强执行过程中的监督检查

**二、提升课堂教育教学水平**

（一）组织微课设计大赛

（二）组织第二批教学公开课

（三）参与组织青年教师基本功大赛

（四）组织现代教学技术能力提升培训

**三、提高教育教学质量监控的实效性**

（一）注重对学生的过程性评价

（二）加大学生反馈的实效性（开学第四周以班级为单位提交教师上课反馈信息，院系部及时掌握并给予教师及时反馈）

（三）加大听课效果的反馈力度

**四、加强课程建设**

（一）建设两到三门视频公开课

（二）与现教中心合作推进“课程教学资源平台建设”

（三）做好博雅课程及其团队的建设工作

**五、提升教学管理队伍水平**

（一）教研室主任工作能力提升培训

（二）教学秘书工作能力提升培训

**六、做好实践教学工作**

（一）组织实施大学生创新创业项目的申报、评估、中期检查、结题等工作

（二）规范大学生创新创业档案管理和学分认定工作

（三）组织实践教学，加强实习基地建设

**七、推进教育教学改革**

（一）组织教学成果奖评审

（二）加大教改项目的执行力度

**八、继续做好“高参小”项目实施工作**

总之，审核评估是今年工作的重中之重，审核评估工作将贯穿于我们的日常的教学管理工作之中。