**2015-2016学年第一学期教学工作要点**

根据教育部和北京市教委的工作要求，结合我校2015年工作，为了保证人才培养质量，完善教学管理环节，迎接审核评估，确定2015-2016学年第一学期教学工作要点如下：

**1.召开本科教学工作会议**

在学校聘任完成后，召开本科教学工作会议，进一步明确本科教育的方向、推动学校“十三五”规划及综合改革方案的执行，同时为迎接审核评估奠定基础。具体内容根据会议通知执行。

时间：2015年11月（根据学校聘任工作时间做具体安排）

**2.启动新一轮培养方案修订工作**

在2012年培养方案的基础上，解决如何构建应用型的人才培养方案，在整体培养模式改进的基础上在构建应用型人才培养方面取得突破。本次培养方案修订要加大参与度各院系教师、教辅人员也要参与修订工作，增加论证、学术委员会审定等环节。

时间：2015年10月-2016年5月

**3.完善教学质量保障体系**

在上一轮评估标准的基础上，结合审核评估和我校人才培养模式的基础上，组织修订和完善专业、课程、教学质量评价等管理制度，以学校综合改革方案为依据，结合审核评估要求，修订完善适量保障、监控等环节的制度，切实保证人才培养的质量。

时间：2015年10月-2016年

**4.启用毕业论文信息系统**

为了完善教学管理手段，教务处购置了毕业论文信息系统，本学期将投入使用。教务处将对权限分配进行明确规定，并进行使用培训。

时间：2015年9月开始

**5.十一五、十二五课题结题、中期检查**

为了推进教学改革类项目的执行，教务处本学期对十一五、十二五时期的课题进行结题、中期检查工作，推动项目的执行。

时间：2015年9月-11月

**6.做好实践教学周的工作**

在各教学单位对本单位实践周设想及论证基础上，统筹考虑实践教学周的时间安排、是否纳入正常教学课时等工作，促进本学期实践教学周教学活动顺利开展。

时间：2015年9月

**7.做好日常教学管理工作**